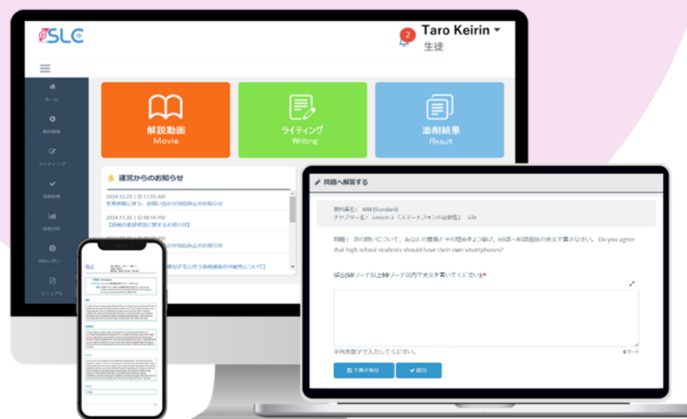


スマートレクチャー コレクション

オンライン英語
動画・添削 サービス



教員用マニュアル

⚠ 留意点


- 1 生徒にユーザーコードを失くさないようお伝えください。
- 2 生徒の登録完了後、生徒が解く「問題の指定」を行ってください。



スマートレクチャーコレクション ご利用の流れ

スマートレクチャーコレクションは、生徒の英語学習をサポートする「オンライン英語動画・添削サービス」です。当サービスをご利用開始前に、以下の留意点をご確認ください。

サービス利用開始までの流れと留意点

| STEP | 担当 | 内容 |
|------------------|----|--|
| 1. 生徒へ資料を配布 | 先生 | <p>ユーザーコード・マニュアル冊子を生徒に配布してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> <p>⚠ 留意点</p> <p>※生徒の学習開始までの流れを把握いただくために、「生徒用マニュアル」または「テキスト追加マニュアル」をご一読ください。 ※ユーザーコードは紛失しないよう生徒へお声がけください。 ※ユーザーコード右上の番号は「2. アカウント登録」後、生徒のアカウント（ID、PW）、氏名と紐づきます。お問い合わせの際にご利用ください。</p> |
| 2. アカウント登録 | 生徒 | ユーザーコードを使って、生徒用スマコレのアカウント登録（「生徒用マニュアル」参照）、またはテキスト追加（「テキスト追加マニュアル」参照）を行ってください。 |
| 3. 管理者用システムにログイン | 先生 | 「教員用ログイン情報」に記載されているログインIDとパスワードで管理者用システムにログインしてください。 |
| 4. 生徒全員の登録完了を確認 | 先生 | 管理者用システムで、生徒全員がアカウント登録しているか確認してください。 |

サービス利用開始後の主な機能と留意点

| 機能 | 内容 |
|-----------------|--|
| 生徒が解く問題の指定 | <p>生徒に解かせる問題の指定を行ってください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>⚠ 留意点</p> <p>問題指定が行われていない場合、生徒は問題の解答ができません。 p.6参照</p> </div> |
| お知らせを出す | 課題提出期限のお知らせなど、先生が生徒に通知できます。 |
| 生徒の解説動画の視聴履歴を確認 | 生徒がどの解説動画をどのくらい視聴したか確認できます。 |
| 生徒の課題提出・添削状況を確認 | 生徒（個人・学年・クラスごとなど）の課題の進捗状況を一覧で確認・CSV出力することができます。 |
| 生徒の添削結果の印刷 | 生徒の添削結果・リライトの内容をPDF出力し、一括で印刷することができます。 |
| 生徒の添削結果の分析 | 提出した英作文と添削後の英作文を比べて、「苦手な文法項目」と「語彙レベル」を自動分析し、フィードバック機能で可視化することで、間違いの傾向を把握できます。 |



マニュアル目次

| | |
|-----------------|------|
| 管理者用システムにログインする | p.4 |
| 管理者用システムの主な機能紹介 | p.5 |
| 生徒が解く問題を指定する | p.6 |
| お知らせを出す | p.8 |
| 解説動画を視聴する | p.8 |
| 解説動画の視聴履歴を確認する | p.9 |
| 課題提出・添削状況を確認する | p.10 |
| 添削状況を印刷／CSV出力する | p.11 |
| 添削結果を印刷する | p.11 |
| 添削結果を分析する | p.12 |
| Q&A | p.15 |
| トラブルシューティング | p.16 |



利用環境の確認

スマートレクチャーコレクションを推奨環境以外で利用すると、不具合が発生する可能性があります。必ず下記の推奨環境で利用してください。

| OS | ブラウザ |
|------------|-------------------------------|
| Windows | Google Chrome, Microsoft Edge |
| Macintosh | Safari |
| Android | Google Chrome |
| iOS | Safari |
| Chromebook | Google Chrome |

- ・対応ブラウザ以外（Internet Explorer、Yahoo!ブラウザ等）やアプリ内蔵ブラウザ（LINE等）では利用できません。
- ・OSは常に最新のバージョンにアップグレードしておくことを推奨します。
- ・ネットワークの状態が安定したところで利用してください。
- ・推奨環境は変更される場合があります。
- ・ご利用の端末および端末の設定によっては、推奨環境であっても一部動作保証しかねます。ご了承ください。



管理者用システムにログインする

1. スマコレホームページにアクセス

検索サイトで検索窓またはアドレスバーに「スマコレ 英語」、もしくは以下のURLを入力し、スマコレホームページにアクセスします。

スマコレ 英語

検索

<https://slc.tbshare.net/info/index.html>

2. ログイン

ホームページトップ画面右上の「ログイン」→「管理者用ログイン」ボタンを順にクリックし、ログインID・パスワードを入力してログインします。



※同梱の「教員用ログイン情報」に記載されているログインID・パスワードを入力し、ログインしてください。

※管理者画面にログインできないときは、パスワードが変更されている可能性があります。関係の先生にご確認ください。解決しない場合は、ホームページのお問い合わせフォームからお問い合わせください。



管理者用システムの主な機能紹介



ホーム画面

SLC ABC高等学校 学校関係者

最新のお知らせ

2023.12.07
いつもスマートレクチャーコレクションを視聴する際に、以下の期間冬季休業に伴いまして、以下の期間【お問合せ対応休止期間】2023年12月28日(木)～2024年1月4日(木)の間にお問い合わせは、ご迷惑をお掛けいたしますが、何卒今後ともスマコレをどうぞよろしく

運営からのお知らせ

2023.12.07 | @ 09:50 AM
冬季休業に伴う、お問い合わせ対応休止のお知らせ

2023.11.17 | @ 04:09 PM
【重要】システムメンテナンスのお知らせ/Notice of System Maintenance

管理者用アカウントの情報を確認・編集できます。

解答 Word PDF をダウンロードできます。
ライティングメソッドLegacyを採択された場合は単語一覧 Word PDF もダウンロードできます。

サイドバーから各機能の詳細ページに移動できます。

運営からののお知らせが表示されます。

添削状況が表示されます。

学年やクラス、番号、名前で検索することができます。

未使用ユーザーコード

マニュアル PDF をダウンロードできます。

アカウント登録済の生徒は、登録情報一覧に表示されます。問題を指定する前に該当の生徒が全員登録完了していることを確認してください。

生徒の情報を編集することができます。

添削結果を確認することができます。

| 通し番号 | 学年 | クラス | 番号 | 名前 (日本語) | ログインID | 編集 | 添削結果 |
|------|------|-----|----|----------|------------|----|-------|
| 1 | 高校1年 | 1 | 1 | 生徒A | XXXXXXXXXX | 編集 | 結果を見る |
| 2 | 高校1年 | 1 | 2 | 生徒B | XXXXXXXXXX | 編集 | 結果を見る |
| 3 | 高校1年 | 1 | 3 | 生徒C | XXXXXXXXXX | 編集 | 結果を見る |

アカウント登録済の生徒は、登録情報一覧に表示されます。問題を指定する前に該当の生徒が全員登録完了していることを確認してください。

未使用ユーザーコード

未登録の生徒や、ユーザーコードを紛失した生徒がいる場合は、登録情報一覧と「未使用ユーザーコード」から未使用のユーザーコードを絞り出し、再度コードを該当生徒に割り当てることができます。

生徒の情報を編集することができます。

添削結果を確認することができます。



生徒が解く問題を指定する



ライティング
トピック
一覧

サイドバーの「ライティングトピック一覧」をクリックすると、ご利用中の教材の全問題が表示され、生徒に解答させる問題を指定できます。

※問題指定は、必ず生徒全員のアカウント登録完了後に行ってください。
登録が完了していない生徒には問題指定が反映されません。

※初期設定では、生徒は問題を解けないようになっています。
問題指定をすると生徒は問題を解けるようになります。

▼ 手順

- ①「問題を指定する」をクリック
- ②対象の生徒を絞り込む
- ③指定したい問題を選ぶ
- ④「問題指定を確定する」をクリック

ホーム

ライティングトピック一覧

解答ダウンロード

テキストの解説動画

解説動画の視聴履歴

添削状況一覧

添削結果の印刷

添削結果の分析

スピーキングプラス

お知らせを出す

ライティングトピック一覧

1 問題を指定する

WM (Standard)

| レッスン | タイトル | 問題 |
|------|------------|---|
| 1 | Question 1 | もし外国人観光客が日本に来たら、あなたはどんな場所をすすめますか。次の書き出しに続けて、60語～80語程度の英文で書きなさい。なお、理由は |
| 1 | 類題 1 | 次の問いについて、60語～80語程度の英文で書きなさい。What can people in Japan do to improve the experiences of international tourists? (九) |
| 2 | Question 2 | 次の問いについて、あなたの意見とその理由を2つ挙げ、60語～80語程度の英文で書きなさい。Do you agree that high school students should hav |
| 2 | 類題 2 | 次の問いについて、あなたの意見とその理由を2つ挙げ、60語～80語程度の英文で書きなさい。Do you think that all high school students should g |
| 3 | Question 3 | 次の問いについて、あなたの意見とその理由を2つ挙げ、60語～80語程度の英文で書きなさい。Do you think that high school students in Japan sh |
| 3 | 類題 3 | 次の問いについて、あなたの意見とその理由を2つ挙げ、60語～80語程度の英文で書きなさい。There are some high schools that believe offering c |

対象の生徒を絞り込む

②学年やクラス、名前で検索し、指定を行う生徒を絞ります。

学年選択 クラス 名前（日本語） 検索

すべての問題にチェックを入れる すべての問題のチェックを外す

※申込題数より多い数の問題指定をした場合も、生徒は申込題数までしか解答できませんのでご注意ください。

生徒番号または問題番号をクリックすると、一括選択ができます。

④「問題指定を確定する」ボタンをクリックします。
誤った問題を指定した場合、を外して再度「問題指定を確定する」ボタンを押すと指定を取り消すことができます。

| 学年 | クラス | 番号 | 名前（日本語） | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 | Q4 | 類4 | Q5 | 類5 | Q6 | 類6 | Q7 | 類7 | Q8 | 類8 | Q9 | 類9 | Q10 | 類10 |
|------|-----|----|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 高校2年 | 1 | 2 | 生徒A | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 高校2年 | 1 | 3 | 生徒B | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 高校2年 | 1 | 5 | 生徒C | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 高校2年 | 1 | 6 | 生徒D | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 高校2年 | 1 | 7 | 生徒E | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

③指定したい問題のチェックボックスにを入れます。

※ 本題で1題、類題で1題とカウントされます。

例) 生徒Cは本題1題、類題1題で合計2題とカウントされます。

※ 問題指定後に登録した生徒には、個別で問題指定を行ってください。p.7参照



▼ 問題を指定した際の生徒アカウント画面



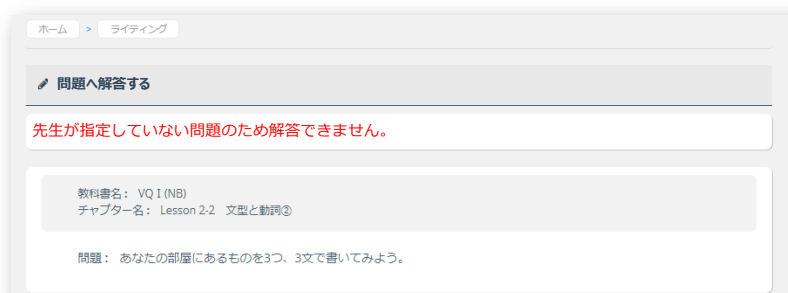
問題指定が完了すると、生徒に自動で通知が送信されます。



指定された問題は、生徒の画面で黄色でハイライトされます。

| 状態 | レッスン | タイトル | 問題 |
|------------|------|------------|--------------------|
| 未作成 →作成 | 1 | Question 1 | もし外国人観光客が日本に来たら... |
| 未作成 →作成 | 1 | 類題 1 | 次の問いについて、あなたの... |

※問題指定を行わないと、生徒が解答する際、生徒画面に右図のメッセージが表示されます。必ず問題指定を行ってください。



▼ 生徒に問題を自由に選択させたい場合

問題をすべて選択してください。「すべての問題にチェックを入れる」ボタンをクリックすると、生徒全員のすべての問題にチェックが入ります。その後、「問題指定を確定する」をクリックしてください。

生徒はご利用プランの添削回数上限内で問題を選択し、英作文を提出することができます。

対象の生徒を絞り込む

学年選択 名前 (日本語)

すべての問題にチェックを入れる
 すべての問題のチェックを外す

※申込回数より多い数の問題指定をした場合も、生徒は申込回数までしか解答できませんのでご注意ください。



お知らせを出す



お知らせを出す

サイドバーの「お知らせを出す」をクリックすると、生徒にお知らせを出すことができます。

「お知らせを作成する」をクリックし、必要事項を入力し、「保存」してください。生徒には自動で通知が送信されます。

お知らせ一覧

| 見出し | 表示期限 | 学年 | クラス | お知らせ通知日時 | 編集 / 削除 |
|------------|------|------|-----|------------|---------|
| スマホコレ提出メッセ | | 高校1年 | 1 | 2020-07-27 | |

表示期限を過ぎても、管理者画面には記録が残ります。

お知らせの内容を編集・削除することができます。

お知らせを作成する

タイトル: * タイトル

お知らせ内容: * お知らせ内容

学年: * 学年選択

クラス: *

表示制限: 表示制限

保存

表示期限指定 (任意)

一学年のみ選択

複数選択可能



解説動画を視聴する



テキストの解説動画

サイドバーの「テキストの解説動画」をクリックすると、ご利用プランのテキストの解説動画一覧が表示されます。

「レッスン開始」をクリックし、該当の動画を視聴することができます。

テキストの解説動画

Lesson1 お花見

Build-up (A) 主語の決定

Build-up (B) 見えない主語の発見

Build-up (C) 主語のit

Practice 1

Practice 2

Practice 3

動画の再生速度を調節できます。



解説動画の視聴履歴を確認する



解説動画の
視聴履歴

サイドバーの「解説動画の視聴履歴」をクリックすると、生徒の視聴履歴が表示されます。

「レッスン」、または「生徒」ごとに視聴履歴を閲覧することができます。

「生徒」ごとに確認したい場合

確認したい生徒横の「グラフ」ボタンをクリックすると、該当生徒が視聴した全レッスンの視聴履歴が表示されます。

| 名前 (日本語) | グラフ | Lesson 1 | L1 Key Words |
|----------|-----|----------|--------------|
| 生徒A | グラフ | - | |
| 生徒B | グラフ | - | |
| 生徒C | グラフ | 22% | |

「レッスン」ごとに確認したい場合

確認したい「Lesson」ボタンをクリックすると、該当レッスンの全生徒分の視聴履歴が表示されます。

| 名前 (日本語) | グラフ | Lesson 1 | L1 Key Words |
|----------|-----|----------|--------------|
| 生徒A | グラフ | - | |
| 生徒B | グラフ | - | |
| 生徒C | グラフ | 22% | |

履歴の見方

| グラフ | Lesson 1 | L1 Key Words |
|-----|----------|--------------|
| グラフ | - | |
| グラフ | - | |
| グラフ | 22% | |

該当レッスン全体の平均視聴率

該当生徒動画1個あたりの視聴率

- ・ 青いゲージ…視聴したところ
- ・ 白いゲージ…視聴していないところ（早送りをすると視聴したことはありません）



ネット環境が不安定な場合、視聴履歴が正しく保存されない可能性があります。

■ 閉じる

※閉じるボタンを押すことで視聴履歴が保存されますので、動画視聴後は必ず「閉じる」ボタンを押すよう生徒に伝えてください。



課題提出・添削状況を確認する



添削状況一覧

サイドバーの「添削状況一覧」をクリックすると、生徒の添削状況を確認することができます。

状況を示す記号をクリックすると、生徒の解答・添削結果・リライトの詳細を確認できます。

また、添削結果について運営側に問い合わせすることもできます。

学年やクラス、名前で確認したい生徒を検索できます。

学年選択 クラス 名前 (日本語) 検索 リセット

印刷 CSV出力 提出済: ● 添削済: ○ リライト済: ◎

| 学年 | クラス | 番号 | 名前 (日本語) | L1 | | | L2 | | | L3 | | | Q8 | |
|------|-----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 | Q4 | 類4 | Q5 | | 類5 |
| 高校1年 | 1 | 1 | 生徒A | ◎ | | ◎ | | | | | | | | |
| 高校1年 | 1 | 2 | 生徒B | | | | | | | | | | | |
| 高校1年 | 1 | 3 | 生徒C | ◎ | | ◎ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| 高校1年 | 1 | 4 | 生徒D | ◎ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| 高校1年 | 1 | 5 | 生徒E | ◎ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |

●・・・提出済
○・・・添削済
◎・・・リライト済

● ○ ◎をクリックすると、生徒の解答や添削結果を確認することができます。

生徒名: 生徒A 添削者名: ナボ リストへ戻る

提出日時: 2024年10月2日 0時24分

教科書名: WM (Standard)
チャプター名: Lesson2 「スマートフォンの必要性」 Life

問題:
次の問いについて、あなたの意見とその理由を2つ挙げ、60語~80語程度の英文で書きなさい。Do you agree that high school students should have their own smartphones?

解答:
I agree that high school students should have their own smartphones.I have two reasons.First,we can improveour leaning efficiency. For example,I was able to understand parts of the math work that I could not understand detailed explanation by an app that teach each other.Second,even if the student does not meet face to face,they can exchange important information.For example,when everyone is unavailable due to summer vacation.For those reasons,I agree with that question.

添削結果:
I agree that high school students should have their own smartphones. I have two reasons. First, we can improveour leaning efficiency. For example, I was able to understand parts of the math work that I could not understand detailed explanation by an app that teach each other. Second, even if the student does not meet face to face, they can exchange important information. For example, when everyone is unavailable due to summer vacation. For those reasons, I agree with that question.

>アドバイス

コメント:
You've tried to think from the perspective of a high school student. Your attitude is wonderful. You are able to write English sentences correctly, both vocabulary-wise and grammatically, but you seem to have some spelling mistakes. These mistakes can be improved by reviewing your English sentences. In the future, be mindful of small mistakes and try to use more difficult vocabulary or vocabulary that is more appropriate to the context. Keep up the good work!

リライト:
I agree that high school students should have their own smartphones. I have two reasons. First, we can improveour leaning efficiency. For example, I was able to understand parts of the math work that I could not understand detailed explanation by an app that teach each other. Second, even if the student does not meet face to face, they can exchange important information. For example, when everyone is unavailable due to summer vacation. For those reasons, I agree with that question.

この添削についてお問い合わせ

カテゴリ選択: 添削結果について コメントについて その他 (複数選択可)

問い合わせ内容の詳細:

先生のお名前:

返信先メールアドレス:

送信

? 添削結果についてのお問い合わせ

生徒の添削結果にミスがあった場合や疑問が生じた場合、画面下部のフォームから問い合わせることができます。

フォームに必要事項を入力し、「送信」をクリックすると、内容が送信されます。

カテゴリーは、複数選択が可能です。

お問い合わせ内容に対する返信は、返信先メールアドレス宛に3営業日以内にさせていただきます。



添削状況を印刷／CSV出力する



添削状況一覧

「添削状況一覧」画面の「印刷」ボタン、「CSV出力」ボタンをクリックすると添削状況を印刷・CSV出力できます。

ホーム
ライティングピック一覧
解答ダウンロード
テキストの解説動画
解説動画の視聴履歴
添削状況一覧
添削結果の印刷

添削状況一覧

学年選択 クラス 名前（日本語） 検索 リセット

印刷 CSV出力

提出済: ● 添削済: ○ リライト済: ◎

| 学年 | クラス | 番号 | 名前（日本語） | レッスン番号 | | | | | | | | | | |
|------|-----|----|---------|--------|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
| | | | | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 | Q4 | 類4 | | | |
| 高校1年 | 1 | 1 | 生徒A | ◎ | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |



印刷プレビューが表示されます。サイズ等を任意で調整して印刷してください。

2024/10/10

スマートレクチャーコレクション

書籍: WM (Standard) 学年: #設定 クラス: #設定

レッスン番号 (提出: ● 添削済: ○ リライト: ◎)

| 学年 | クラス | 番号 | 名前（日本語） | L1 L2 L3 L4 L5 L6 L7 L8 L9 L10 | | | | | | | | | | |
|------|-----|----|---------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 | Q4 | 類4 | Q5 | 類5 | |
| 高校1年 | 1 | 1 | 生徒A | ◎ | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 高校1年 | 1 | 2 | 生徒B | ◎ | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 高校1年 | 1 | 3 | 生徒C | ◎ | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 高校1年 | 1 | 4 | 生徒D | ◎ | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 高校1年 | 1 | 5 | 生徒E | ◎ | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |



ファイルがダウンロードされ、CSVデータを取得できます。課題の提出日時の確認も可能です。

| 学年 | クラス | 番号 | 名前（日本語） | L1 | | L2 | | 提出日時 |
|------|-----|----|---------|----|----|----|----|-----------------|
| | | | | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | |
| 高校2年 | 1 | 1 | 生徒A | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 2024/8/6 10:32 |
| 高校2年 | 1 | 2 | 生徒B | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 2024/8/6 16:47 |
| 高校2年 | 1 | 3 | 生徒C | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 2024/8/6 16:36 |
| 高校2年 | 1 | 4 | 生徒D | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 2024/8/11 14:18 |
| 高校2年 | 1 | 5 | 生徒E | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 2024/8/1 21:12 |



添削結果を印刷する



添削結果の印刷

サイドバーの「添削結果の印刷」をクリックすると、生徒の添削結果を問題ごとにPDF出力、印刷できます。

印刷したい添削結果チェックボックスに☑を入れ、「印刷」ボタンをクリックすると、PDFが表示されます。（サイズ等を任意で調整して印刷してください。）

ホーム
ライティングピック一覧
解答ダウンロード
テキストの解説動画
解説動画の視聴履歴
添削状況一覧
添削結果の印刷

添削結果の印刷

学年選択 クラス 名前（日本語） 検索 リセット

印刷

学年: High sch

学年やクラス、名前で確認したい生徒を検索できます。

| 学年 | クラス | 番号 | 名前（日本語） | L1 L2 L3 L4 L5 L6 L7 L8 L9 | | | | | | | | | | |
|------|-----|----|---------|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 | Q4 | 類4 | Q5 | 類5 | |
| 高校1年 | 3 | 1 | 生徒A | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |
| | | 2 | 生徒B | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |
| | | 3 | 生徒C | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |

「印刷」をクリックすると、PDFデータが表示されます。

SLC

学年: 高校2年 クラス: 1 番号: 1
課題名: 探検 文法
提出日時: 2024年7月8日 13時22分

2024年7月8日 13時22分

教科書名: Hope (Part2)
チャプター名: Lesson 1 ロボットの可能性

問題: 次の問いに答えて、答えを60~100語程度の英語で書きなさい。Do you think robots can help solve the problems of Japan's aging population? Why or why not? (20分 電話入学)

解答
I shall go to the Kyoto. I want to go to the Kyoto with sam, because I think that you can know the Japanese traditional way. There are many traditional build in Kyoto. Where do you want to go in Kyoto? I have gone to the Kyoto. I saw the some traditional. But I can't see the kimakazu. Because, I want to the kimakazu. I took forward to the Japan.

生徒番号または問題番号をクリックすると、一括選択ができます。



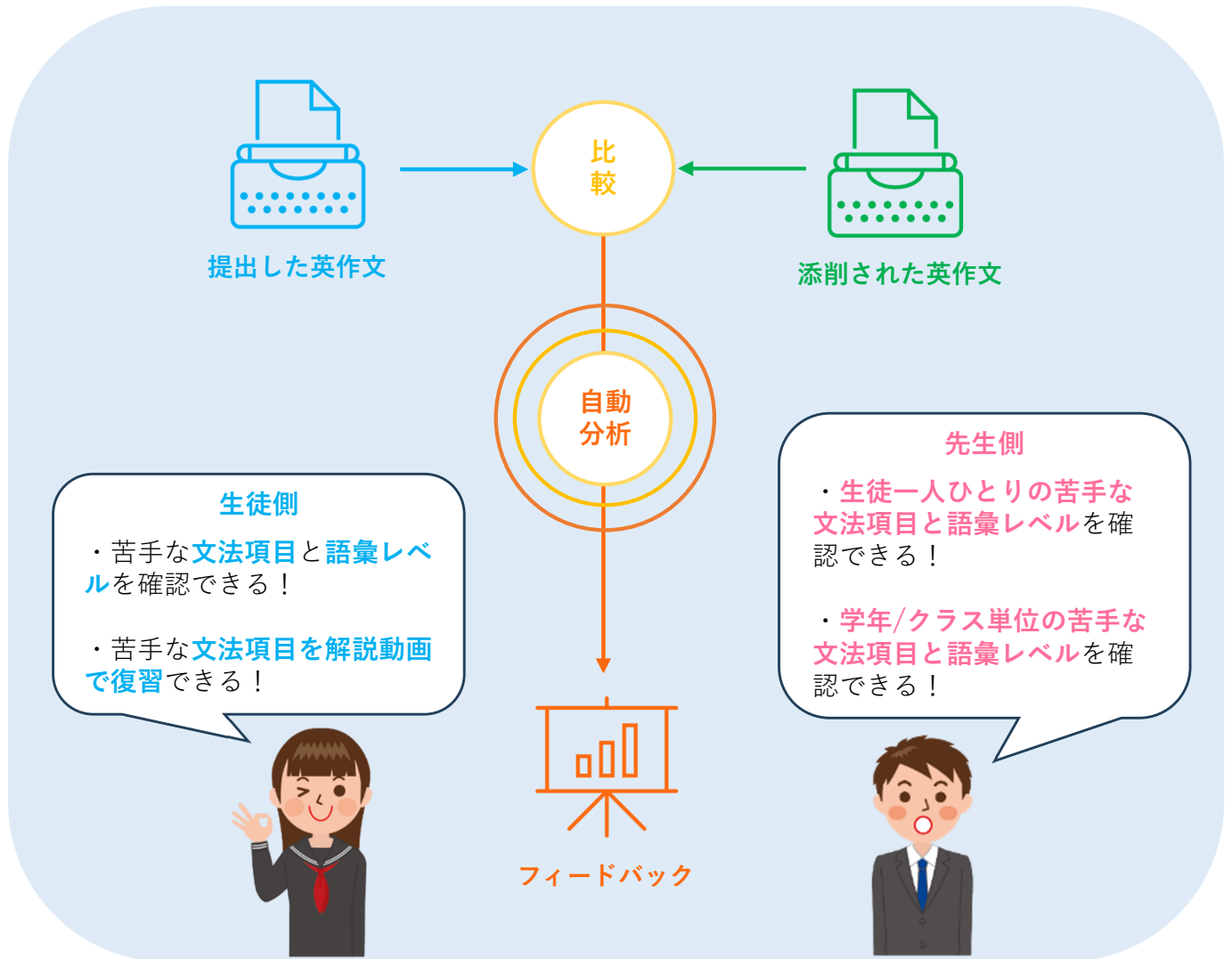
添削結果を分析する



添削結果の
分析

サイドバーにある「添削分析」ボタンをクリックすると、フィードバック機能を利用することができます。

生徒が提出した英作文と外国人講師が添削した英作文を比べて、生徒の「**苦手な文法項目**」と「**語彙レベル**」を自動分析し、フィードバック機能で可視化することで、間違いのパターンや傾向を把握できます。



注意事項

※ 英作文で使用された語彙のレベルを、「**語彙スコア**」として算出しています。語彙スコアは、CEFR-J Wordlistをもとに、A1レベルの単語を1、A2を2、B1を3、B2を4として平均値を算出しています。

※ フィードバック機能の利用には、「**VQ I は10題以上、それ以外は5題以上の添削**」が分析に必要です。

※ 自動分析の結果は目安としてご利用ください。スペルミスなどにより、分析結果が正確に反映されない可能性があります。

添削結果の分析： 文法分析（間違いの傾向を確認）



添削結果の
分析

添削結果の分析は、生徒別、または学年/クラスごとに確認できます。

文法分析では、生徒が過去に取り組んだ英作文の中で、間違いの多い文法項目の上位5項目とその回数を、個人単位、学年/クラス単位で表示します。

| 全 | 済 | 学年 | クラス | 番号 | 名前 (日本語) | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 | Q4 | 類4 | Q5 | 類5 | Q6 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----|------|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 高校1年 | 1 | 生徒A | ◎ | | ◎ | | ◎ | | ◎ | | ◎ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 | 高校1年 | 1 | 生徒B | ◎ | | ◎ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 | 高校1年 | 1 | 生徒C | ◎ | | ◎ | | ◎ | | ◎ | | ○ | | ○ |

生徒別を確認する

分析したい生徒にを入れ、「選択した生徒を分析」をクリックします。
選択した生徒別に間違いの多い文法項目の上位5項目とその回数が表示されます。

※「全」をクリックすると、最大50名まで選択が可能です。

※分析可能題数に達していない生徒にはを入れることができません。

| 済 | 学年 | クラス | 番号 | 名前 (日本語) | 回数1位 | 回数2位 | 回数3位 | 回数4位 | 回数5位 |
|----|------|-----|----|----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| 15 | 高校1年 | 1 | 1 | 生徒A | 不定詞 - 20回 | 現在完了 - 17回 | 助動詞 - 14回 | 過去完了 - 11回 | 受動態 - 8回 |
| 12 | 高校1年 | 1 | 2 | 生徒B | 現在完了 - 16回 | 受動態 - 14回 | 現在完了 - 17回 | 受動態 - 14回 | 不定詞 - 8回 |
| 15 | 高校1年 | 1 | 4 | 生徒C | 現在完了 - 17回 | 受動態 - 14回 | 現在完了 - 17回 | 受動態 - 14回 | 不定詞 - 8回 |
| 5 | 高校1年 | 1 | 5 | 生徒D | 不定詞 - 8回 | 助動詞 - 14回 | 現在完了 - 17回 | 受動態 - 14回 | 不定詞 - 8回 |

学年/クラスごとに確認する

分析したい問題番号の上にある「分析」ボタンをクリックすると、問題別に、学年/クラス単位で間違いの多い文法項目の上位5項目と、その回数が表示されます。

| 順位 | 学校全体 | 高校1年 - 1 | 高校1年 - 2 | 高校1年 - 3 | 高校2年 - 1 | 高校2年 - 2 |
|----|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 1 | 不定詞 - 108回 | 現在完了 - 16回 | 不定詞 - 20回 | 現在完了 - 17回 | 不定詞 - 22回 | 受動態 - 18回 |
| 2 | 現在完了 - 90回 | 受動態 - 14回 | 現在完了 - 17回 | 現在完了 - 17回 | 不定詞 - 22回 | 受動態 - 18回 |
| 3 | 過去完了 - 71回 | 過去完了 - 11回 | 助動詞 - 14回 | 現在完了 - 17回 | 不定詞 - 22回 | 受動態 - 18回 |

間違いの回数をクリックすると、生徒が実際に書いた間違いを含む英文を確認することができます。
※選択文法項目の間違いなし = 該当文法項目の間違いをしていない場合
※分析情報なし = 生徒が問題を解答していない場合

添削結果の分析 語彙分析（語彙スコアを確認）



語彙分析では、生徒が提出した英作文で使用されている語彙レベルを「語彙スコア」として算出し、個人単位、学年/クラス単位、問題別で確認できます。



文法分析と同じ要領で確認したいカテゴリーを絞り、分析結果が表示されたら、「語彙」のタブをクリックしてください。

生徒別・問題別に確認する

分析したい生徒に☑を入れ、「選択した生徒を分析」をクリックし、「語彙」のタブを選択すると、該当の生徒の平均語彙スコアや、問題別の語彙スコアが表示されます。

語彙スコア (CEFR-J)

| 名前 (日本語) | 平均 | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 |
|----------|------|------|----|------|----|------|----|
| 生徒A | 1.48 | 1.55 | | 1.61 | | 1.53 | |
| 生徒B | 1.56 | 1.61 | | 1.58 | | 1.65 | |
| 生徒C | 1.53 | 1.58 | | 1.42 | | 1.45 | |

英作文で使用された単語の語彙レベルがそれぞれ表示されます。作文全体の語彙レベルの割合がグラフ化されます。

選択した生徒の語彙スコアや、学年の平均語彙スコア、語彙と文法等のクロス分析結果のコメントが表示されます。

問題別の語彙スコアが時系列でグラフ化されます。

棒グラフ
選択した生徒の語彙スコア

折れ線グラフ
学年の平均語彙スコア

確認したい問題の語彙スコアをクリックすると、生徒が英作文で使用した単語の語彙レベルがそれぞれ表示されます。

学年/クラスごとに確認する

分析したい問題番号の上にある「分析」ボタンをクリックすると、学年/クラス単位で、その問題の語彙スコア（平均値等）が表示されます。

語彙スコア平均 (CEFR-J)

| 学年/クラス | 平均スコア |
|-----------|-------|
| サービス全体 | 1.52 |
| 学年全体 | 1.58 |
| 高校1年 - 1 | 1.58 |
| 高校1年 - 2 | 1.60 |
| 高校1年 - 3 | 1.53 |
| 高校1年 - 4 | 1.65 |
| 高校1年 - 26 | 1.55 |
| 高校3年 - 1 | 1.50 |

高校1年 - 1 (CEFR-J) 平均 - 1.58

| 番号 | 名前 (日本語) | 語彙スコア | コメント |
|----|----------|-------|---|
| 1 | 生徒A | 1.58 | 豊富な語彙を使っていますが、間違いも多くみられます。自分の知っている単語や自信のある表現を使って短い英文から書いてみよう。 |
| 2 | 生徒B | 1.61 | 文法的に間違いの少ない英文を書くことができている。次はもう少し難しい語句を使って英作文にチャレンジしよう。 |
| 3 | 生徒C | 1.33 | 文法的にも正しく、豊富な語彙力で英文を書くことができている。この調子！ |
| 4 | 生徒D | 1.74 | 豊富な語彙を使っていますが、間違いも多くみられます。自分の知っている単語や自信のある表現を使って短い英文から書いてみよう。 |
| 5 | 生徒E | 1.71 | まずは基本的な文法を使って短い英文から書く練習をしよう。 |

クラスの語彙スコアをクリックすると、選択したクラスの生徒別の語彙スコアを確認することができます。また、語彙と文法等のクロス分析結果のコメントを確認することができます。

Q. 管理者画面にログインできません。

- A. パスワードが変更されている可能性があります。関係の先生に確認をお願いします。
また、生徒用ログイン画面からはログインできませんので、管理者用ログイン画面であるかご確認ください。
解決しない場合は、ホームページのお問い合わせフォームからお問い合わせください。

Q. 問題指定をしたはずですが、指定されていない生徒がいました。

- A. 問題を指定した時点で、該当の生徒の登録が完了していなかったことが原因だと考えられます。
管理者画面で、再度問題指定を行ってください。

Q. 生徒が間違った問題を解答してしまいました。取り消しはできますか？

- A. **提出後2時間半以内**であれば生徒画面から取り消し可能です。
2時間半経った場合、提出の取り消しはできません。

Q. 添削結果が返ってくるまでどのくらいかかりますか？

- A. 添削結果は1週間程度で返却されます。 ※時期によって添削が混み合う場合がございます。

Q. 添削結果にミスがありました。

- A. p.10の「添削結果についてのお問い合わせ」をご確認の上、詳細をご報告ください。

Q. 利用期限はいつまでですか？

- A. ご利用開始日より年度末（3月31日）までです。利用期限内に提出された英作文は添削・返却されます。

Q. 利用期限を過ぎても、管理者画面にログインできますか？

- A. ご利用期限を過ぎても、ログインして生徒の学習内容を確認することは可能です。

Q. 前年度のアカウントにログインしたいのですが、ログイン情報が分からなくなりました。

- A. ホームページのお問い合わせフォームからお問い合わせください。

Q. 生徒は、利用期限を過ぎてもアカウントにログインすることはできますか？

- A. ご利用期限を過ぎても、アカウントへのログインは可能です。
過去に提出した添削結果を確認することができます。解説動画の視聴はできません。

Q. 生徒が、本来テキスト追加をすべきでしたが新しくアカウントを登録してしまいました。どのように対応すればいいですか？

- A. 新しくアカウントを登録しても、問題なく利用できます。新しいアカウントにログインし、利用してください。過去に提出した英作文は、以前登録したアカウントで確認できます。

アプリ版について（生徒のみ）

Q. ログインできません。

- A. ログインID・パスワードが正しいものか確認してください。ブラウザ版のスマートレクチャーコレクションでパスワードを変更した場合、アプリ版でも変更したパスワードを入力するようにしてください。

Q. 添削完了通知が届きません。

- A. ログイン画面で通知許可のスイッチが「オン」になっているか確認してください。

Q. 画面がフリーズしてしまいました。

- A. 一度アプリを閉じて起動し直してください。念の為、端末自体の再起動も推奨します。



トラブルシューティング

? 生徒がユーザーコードを失くした

生徒の重複登録を防ぐ為、該当生徒が登録できているか事前にご確認ください。

生徒の登録ができておらず、ユーザーコードを紛失している場合は、

ホーム画面→「登録情報」の右上にある

[↓未使用ユーザーコード](#) から、未使用のユーザーコードがわかるので、再度ユーザーコードを該当生徒に割り当てることができます。



右上の問い合わせ番号は生徒の氏名、ログインID、PWと紐づいています。お問い合わせの際にご利用ください。

未使用のユーザーコードがないなどの問題がある場合は、啓林館の営業担当者またはお問い合わせフォームへお知らせください。

? 生徒が誤った情報を登録した

生徒画面または管理者画面から情報の修正ができます。（生徒画面から修正を行う場合は、生徒用マニュアルを参照してください。）

ホーム画面の「登録情報」内の該当する生徒の「編集」をクリックすると編集することができます。編集できる情報は、名前・クラス・番号・学年・パスワードです。

ホーム

合計添削済答案: 1467

1週間以内の添削物: 0

1ヵ月以内の添削物: 0

登録情報

学年選択 [v] クラス 番号 名前 (日本語)

検索 リセット 印刷

| 通し番号 | 学年 | クラス | 番号 | 名前 (日本語) | ログインID | 編集 | 添削結果 |
|------|------|-----|----|----------|--------|----|-------|
| 1 | 高校2年 | 1 | 1 | 生徒A | kjs01 | 編集 | 結果を見る |

? 生徒がログインIDを忘れた

ホーム画面の「登録情報」内のログインIDを確認し、該当の生徒へ伝えてください。

※前年度のアカウント情報を確認する場合は、前年度の管理者用アカウントから確認してください。

? 生徒がパスワードを忘れた

ホーム画面の「登録情報」内の該当する生徒の「編集」をクリックし、編集画面右上の「パスワード変更」より新しいパスワードを設定してください。

※変更したパスワードを生徒へ伝えてください。ログイン後、生徒は自身のページでパスワードを変更できます。

登録情報

学年選択 クラス 番号 名前 (日本語)

検索 リセット 印刷

| 通し番号 | 学年 | クラス | 番号 | 名前 (日本語) | ログインID | 編集 | 添削結果 |
|------|------|-----|----|----------|--------|----|-------|
| 1 | 高校2年 | 1 | 1 | 生徒A | kjs01 | 編集 | 結果を見る |
| 2 | 高校2年 | 1 | 2 | 生徒B | kjs02 | 編集 | 結果を見る |
| 3 | 高校2年 | 1 | 3 | 生徒C | kjs03 | 編集 | 結果を見る |
| 4 | 高校2年 | 1 | 4 | 生徒D | kjs04 | 編集 | 結果を見る |

編集

名前 (日本語): 生徒A

クラス: 1

番号: 1

学年: 高校2年生

パスワード変更

保存

? 生徒がログインできない

- ・正しいログインIDとパスワードが入力されているか、確認してください。（半角英数字）
- ・「ユーザーコード」はログインIDとは異なります。ユーザーコードをログインID欄に入力していないか確認してください。
- ・ログインIDとパスワードが合っているにも関わらずログインできない場合は、**端末の再起動**と**ブラウザのキャッシュクリア**をお試しください。キャッシュクリアの詳細につきましては p.19 をご参照ください。
- ・端末の再起動とブラウザのキャッシュクリアを行ってもログインできない場合は、該当生徒のアカウントのパスワードを仮のものに設定してください。

※ ログイン時、エラーメッセージが表示された場合

何らかの原因でアカウントの登録が正常に行われなかった可能性があります。その際はお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

? 生徒画面でテキストが表示されない

前年度のアカウントと今年度のアカウントを所持している場合、「前年度のアカウント」にログインしている可能性があります。前年度のアカウントは利用期間が終了しているため、テキストが表示されませんので、今年度のアカウントにログインするよう伝えて下さい。

? 英作文を提出できない（解答欄が表示されない）

「添削状況一覧」から生徒が提出している英作文の数を確認してください。
提出した問題数が採用プランの上限題数に達している場合、英作文提出はできません。

| 添削状況一覧 | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|
| 学年選択 | | | クラス | | | | 名前（日本語） | | | | | |
| 学年 | クラス | 番号 | 名前（日本語） | L1 | | L2 | | L3 | | L4 | | L5 |
| | | | | Q1 | 類1 | Q2 | 類2 | Q3 | 類3 | Q4 | 類4 | Q5 |
| 高校1年 | 1 | 1 | 生徒A | | | | | | | | | |
| 高校1年 | 1 | 2 | 生徒B | ◎ | | ◎ | | ◎ | ◎ | | | ◎ |
| 高校1年 | 1 | 3 | 生徒C | ◎ | | ◎ | | | | | | ○ |
| 高校1年 | 1 | 4 | 生徒D | ◎ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| 高校1年 | 1 | 5 | 生徒E | ◎ | | ○ | | ○ | | | | |

【例】

採用プランの題数が5題の場合

→ Bさんは5題の英作文を提出済です。 ※ 本題で1題、類題で1題とカウントされます。

Bさんのライティング画面 ▶

採用プランの題数の問題を解答し終わっていると「解答できる問題数が上限に達しているため解答できません。」と表示され、英文を記入する枠や提出ボタンなどは表示されません。

問題へ解答する

先生が指定していない問題のため解答できません。
解答できる問題数が上限に達しているため解答できません。

教科書名：WM (Basic)
チャプター名：Lesson4「思い出のプレゼント」 Experience

問題： 次の問いについて、あなたの意見とその理由を 2つ挙げ、30語～50語程度の英文で書きなさい。 hat is Your best childhood memory? (滋賀大学・改)

? リライトを提出したのに提出されていない

「下書き保存」の方をクリックしていないか、または提出ボタンをクリックした後に表示される確認のメッセージ内の「OK」ボタンまでクリックしているか生徒に確認してください。

このリライトを完了してもよろしいですか。一度完了すると、その後修正はできません。

閉じる **OK**

? その他の不具合

動画を視聴することができない、英作文が提出できない、英作文が保存できない、データが正しく表示されない等、不具合が生じた場合

1. p.3 に記載されている推奨環境で利用しているか確認してください。
2. インターネット回線の通信速度やルーターから端末までの距離を確認してください。
3. 上記で解決しない場合、**使用している端末を再起動**してください。
4. 上記で解決しない場合、使用しているブラウザの**キャッシュクリア**をしてください。

Google Chrome

- ① Google Chromeの「設定（三つの点のアイコン）」を開く
- ② 「履歴」をクリック
- ③ 「閲覧履歴データを削除」をクリック
- ④ 項目を確認し、「データを削除」をクリック

Microsoft Edge

- ① Microsoft Edgeの「設定（三つの点のアイコン）」を開く
- ② 「履歴」をクリック
- ③ 「ゴミ箱アイコン（閲覧データを削除する）」をクリック
- ④ 項目を確認し、「今すぐクリア」をクリック

Safari

- ① iPhoneの「設定」アイコンをタップ
- ② 「アプリ」の「Safari」をタップ
- ③ ②で表示されたページの下部にある「履歴とWebサイトのデータを消去」をタップ
- ④ 確認のメッセージが表示されたら、「履歴を消去」をタップ

5. 上記1~4で解決しない場合、**営業担当者またはホームページのお問い合わせフォーム**よりお問い合わせください。

問い合わせる場合

以下の情報をお知らせください。

- ① ご利用中の端末・OS（バージョン含む）・ブラウザ
- ② 問題発生時の画面のスクリーンショット（URLアドレスバー含む）

よくある質問

その他困ったことがあれば、右のQRコードを読み取り、
スマコレホームページの「よくある質問」を参照してください。



Cross the bridge between your life and the world.

世界とつながる喜びを日常へ



問い合わせ先



本社 〒543-0052 大阪市天王寺区大道4丁目3番25号
東京支社 〒113-0023 東京都文京区向丘2丁目3番10号
北海道支社 〒060-0062 札幌市中央区南二条西9丁目1番2号サンケン札幌ビル1階
東海支社 〒460-0002 名古屋市中区丸の内1丁目15番20号 ie丸の内ビルディング1階
広島支社 〒732-0052 広島市東区光町1丁目10番19号日本生命広島光町ビル6階
九州支社 〒810-0022 福岡市中央区薬院1丁目5番6号ハイヒルズビル5階

TEL(06)6779-1531 FAX(06)6779-5011
TEL(03)3814-2151 FAX(03)3814-2159
TEL(011)271-2022 FAX(011)271-2023
TEL(052)231-0125 FAX(052)231-0055
TEL(082)261-7246 FAX(082)261-5400
TEL(092)725-6677 FAX(092)725-6680

システム
開発



株式会社
教育情報サービス

企画
設計



株式会社
グローバルプロジェクト

添削
管理



株式会社
REXEM